



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ РАЙОН

24.04.2021

№ 455

ст-ца Староминская

О проведении плановой аудиторской проверки в администрации муниципального образования Староминский район

Руководствуясь положением об осуществлении внутреннего финансового аудита в администрации муниципального образования Староминский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Староминский район от 3 августа 2020 года № 930, пунктом 1 плана внутреннего финансового аудита на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 4 декабря 2020 года № 204-р, статьей 31 Устава муниципального образования Староминский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Провести с 1 по 31 мая 2021 года плановую аудиторскую проверку в отношении администрации муниципального образования Староминский район (далее – субъект бюджетных процедур) на тему: «Оценка достоверности бюджетной отчетности (объем активов и обязательств; численность сотрудников, эффективность использования полученных бюджетных ассигнований)».

2. Утвердить программу аудиторского мероприятия на проведение в администрации муниципального образования Староминский район проверки на тему: «Оценка достоверности бюджетной отчетности (объем активов и обязательств; численность сотрудников, эффективность использования полученных бюджетных ассигнований)» (приложение № 1).

3. Аудиторской группе, состав которой утвержден распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 7 декабря 2020 года № 209-р «Об утверждении состава аудиторской группы для осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального образования Староминский район», при осуществлении

внутреннего финансового аудита субъекта бюджетных процедур руководствоваться настоящим постановлением.

4. Установить проверяемый период деятельности администрации муниципального образования Староминский район с 1 января по 31 декабря 2020 года.

5. Заместителю главы, начальнику управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.С. Леденёвой обеспечить условия для проведения аудиторского мероприятия.

6. Аудиторской группе, в срок до 10 июня 2021 года представить заместителю главы, начальнику управления экономики администрации муниципального образования Староминский район (Е.С. Леденёва) проект заключения, вынесенного по результатам аудиторской проверки и проект плана мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков.

7. Заместителю главы, начальнику управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.С. Леденёвой, в срок не более 5 рабочих дней после подписания проекта заключения, вынесенного по результатам аудиторской проверки и проекта плана мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков (далее – проекты) направить проекты, для ознакомления, главе муниципального образования Староминский район В.В. Горб.

8. Заместителю главы, начальнику управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.С. Леденёвой, в срок не позднее 22 июня 2021 года направить заключение и план мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков главе муниципального образования Староминский район В.В. Горб.

9. Мониторинг выполнения субъектом бюджетных процедур плана мероприятий по корректировке выявленных нарушений и недостатков возложить на начальника отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район И.И. Зёма.

10. Начальнику отдела экономического развития управления экономики администрации муниципального образования Староминский район И.И. Зёма, в срок до 1 февраля 2022 года составить проект годового отчета о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального образования Староминский район и довести до сведения заместителя главы, начальника управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.С. Леденёвой.

11. Заместителю главы, начальнику управления экономики администрации муниципального образования Староминский район Е.С. Леденёвой, в срок до 1 марта 2022 года довести до сведения главы муниципального образования Староминский район В.В. Горб годовой отчет о результатах осуществления внутреннего финансового аудита в администрации муниципального образования Староминский район.

Глава муниципального образования
Староминский район

В.В. Горб



Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Староминский район
от 27.04.2021 № 455

**Программа аудиторского мероприятия
на проведение в администрации муниципального образования
Староминский район проверки на тему: «Оценка достоверности бюджетной
отчетности (объем активов и обязательств; численность сотрудников,
эффективность использования полученных бюджетных ассигнований)»**

I. Основание аудиторского мероприятия: пункт 1 плана внутреннего финансового аудита на 2021 год, утвержденного распоряжением администрации муниципального образования Староминский район от 4 декабря 2020 года № 204-р.

II. Объект аудита: администрации муниципального образования Староминский район (далее – администрация, субъект бюджетных процедур).

III. Тема аудиторской проверки: «Оценка достоверности бюджетной отчетности (объем активов и обязательств; численность сотрудников, эффективность использования полученных бюджетных ассигнований)».

IV. Вид проверки: камеральная аудиторская проверка.

V. Срок проведения аудиторской проверки: с 01.05.2021 по 31.05.2021 г.г.

VI. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки:

Перечень вопросов / описание аудиторских процедур	Ответственный исполнитель
1	2
оценка достоверности бюджетной отчетности (объем активов и обязательств; численность сотрудников, эффективность использования полученных бюджетных ассигнований)	
1. Организация систем бухгалтерского учета, общее состояние внутреннего контроля.	Аудиторская группа в составе: 1. Зема И.И. – руководитель аудиторской группы; 2. Мироненко О.С. – член аудиторской группы; 3. Мельник Е.А. – член аудиторской группы.
2. Ведение Учетной политики, своевременного отражения изменений в области бюджетного учета.	
3. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по поступлению и выбытию материальных запасов, данным синтетического и аналитического учета.	
4. Проверка оформления материалов инвентаризации, материально-производственных запасов и отражение инвентаризации в учете.	
5. Проверка своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской и	

дебиторской задолженности.	
6. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами с данными синтетического и аналитического учета.	
7. Инвентаризация активов.	
8. Принятие денежных обязательств по осуществлению расходов и платежей в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.	
9. Целевое использование бюджетных средств.	
10. Штатная численность, качественный состав специалистов	

Заместитель главы,
начальник управления экономики
администрации муниципального образования
Староминский район



Е.С. Леденёва